

令和 5 年度 学芸補助員(非常勤職員)募集要項

1. 職種等

職種	雇用形態	採用予定者数
学芸補助員	非常勤職員(契約)	2名

2. 業務内容

以下の業務に関する学芸員の補佐

- (1)企画展(年6回程度)の計画立案・展示、収蔵作品管理及び教育普及事業など
- (2)静嘉堂文庫並びに静嘉堂文庫美術館に関する各種資料整理及び広報活動

3. 応募資格

以下のすべての要件を満たす方

- (1)博物館法に規定する学芸員の資格を有する方
- (2)大学卒業または大学院修士課程修了、もしくはこれと同等の専門知識を有する方
(専門分野:主として日本・東洋美術史)
- (3)Word、Excel、PowerPoint、Adobe Photoshop の基礎知識を有すること(Illustrator や動画編集ソフトが
使えれば尚可)

4. 雇用期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日までの1年間(雇用期間の更新有)

5. 勤務条件

- (1)報酬 日額 11,200 円
- (2)勤務日数 月 16 日以内
- (3)勤務時間 平日 午前9時から午後5時(休憩1時間含む) 時間外・休日勤務有
- (4)休日 土・日・祝日ほか館の定める日 但し、展覧会開催期間中は休館日に準じる
年次有給休暇、慶弔休暇、年末年始休暇等有
- (5)社会保険 有(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災加入)
- (6)勤務地: 静嘉堂(東京都世田谷区岡本 2-23-1) 静嘉堂@丸の内(東京都千代田区丸の内 2-1-1)
- (7)通勤交通費 支給(上限有り)

6. 選考内容

(1)選考方法等

①第一次選考

次の2点を、e-mailまたは郵送で、以下の宛先まで送付してください。

- 1.履歴書(写真貼付、連絡の取れる電話番号・メールアドレスを記載のこと)

2.小論文「静嘉堂@丸の内に期待すること」(800 字以内)

【宛先】

e-mail の場合

上記 2 点を PDF データとして添付し次のメールアドレスへ送信してください。

Junichiro_yamada@seikado.or.jp

件名に「学芸補助員応募」と記載のこと。

郵送の場合

〒157-0076 東京都世田谷区岡本 2-23-1 公益財団法人静嘉堂 採用担当

封筒に「学芸補助員応募」と朱書の上、簡易書留等受領確認が可能な方法にて送付のこと。

注) 申込書類・小論文は返却しません。いずれも今回の選考のみに利用し、その他の目的には利用しません。

【締切】

令和 5 年 2 月 20 日

②第二次選考

第一次選考合格者に対して、面接を実施(3月初旬・静嘉堂@丸の内にて実施予定)

※面接選考の詳細は、第一次選考合格者に対して別途通知します。

(3) 結果発表

第一次選考	令和 5 年 2 月末(合格者には第二次選考の日程を通知)
第二次選考	令和 5 年 3 月中旬

【問い合わせ先】

公益財団法人 静嘉堂 総務経理部 採用担当 Tel03-3700-2250