図書複写

令和 XX 年 XX 月 XX 日

図書撮影・複写願

静嘉堂文庫　文庫長　様

（送付先住所）〒123-4567 文庫県文庫区文庫 1－1－1
（電話）0X-XXXX-XXXX　（e-mail）XXXX@XXXX.XX.jp
（氏名）文庫　太郎　（所属）文庫大学大学院　文学研究科
（請求書宛名）文庫大学

下記の規定了承の上、貴文庫の図書を撮影、複写いたしたいのでご許可を願います。なお、複写物からの再複写や無断掲載、複写物の譲渡など、公益財団法人静嘉堂の権利を侵害する行為は一切行いません。

記

複写目的
できるだけ詳しくご記入ください

受付	複写希望書名	全冊/部分	冊数	函架番号/フィルム№	サイズ等	撮影箇所/コマ数	製本	備考
	辨玉詠草	全冊	1	522 函 2 架 22506	A4 カラー		要・㊟	国書続　200 頁
							要・不	
							要・不	
							要・不	
							要・不	

備考　お急ぎの場合はその旨をお書きください

【規定】
・図書の撮影は、全て静嘉堂文庫指定の専門業者に行わせる。
・撮影の原版は全て静嘉堂文庫が寄贈を受けるものとする。
・文庫に原版が存するものは、その原版を利用することができる。
・申請者は、申請物件の取得とともに、所用の代金を指定業者に支払う。
・申請者が取得物件を申請時の利用目的以外に使用する場合は、改めて文庫長に申請し許可を受けなければならない。

＊遠隔地のため来館せず複写をご希望の場合は、**全冊複写のみ**受け付けます。

＊所属先**紹介状**と本申込書をお送りください。

＊外国語をご使用の方は、誓約・規定内容を理解していることを証明する一文をお送りください。

以上