

図書撮影・複写願

静嘉堂文庫 文庫長 様

(送付先住所) 〒123-4567 文庫県文庫区文庫 1-1-1

(電話) 0X-XXXX-XXXX (e-mail) XXXXX@XXXXXX.XX.jp

(氏名) 文庫 太郎 (所属) 文庫大学

(請求書宛名) 文庫大学

下記の規定了承の上、貴文庫の図書を撮影、複写いたしたいのでご許可を願います。なお、複写物からの再複写や無断掲載、複写物の譲渡など、公益財団法人静嘉堂の権利を侵害する行為は一切行いません。

記

複写目的

出来るだけ詳しくご記入ください

受付	複写希望書名	全冊/ 部分	冊数	函架番号/ フィルムNo.	サイズ/カラ ー・モノクロ	撮影箇所/コマ 数	製本	目録頁 (漢籍/国書) 備考
	辨玉詠草	全冊	1	522 函 2 架	A4・カラ ー		要・ <input checked="" type="radio"/> 不	国書続 200 頁
							要・不	
							要・不	
							要・不	
							要・不	

備考 お急ぎの場合はその旨お書きください

【規定】

- ・ 図書の撮影は、全て静嘉堂文庫指定の専門業者に行わせる。
- ・ 撮影の原版は全て静嘉堂文庫が寄贈を受けるものとする。
- ・ 文庫に原版が存するものは、その原版を利用することができる。
- ・ 申請者は、申請物件の取得とともに、所用の代金を指定業者に支払う。
- ・ 申請者が取得物件を申請時の利用目的以外に使用する場合は、改めて文庫長に申請し許可を受けなければならない。

\*遠隔地のため来館せず複写をご希望の方には全冊複写のみ受付ます。

\*まず、メール添付で本状をお送りください。メールにて調整後、所属先紹介状と本書をご郵送ください。

\*外国語をご使用の方は、誓約・規定内容を理解していることを証明する一文をお送り下さい。 以上